



Bienvenidos

Estimada Familia:

Este manual familiar es un documento de trabajo.

Proporciona información sobre las políticas establecidas por la junta y los procedimientos implementados por el director y el personal, todo dentro de los límites de las Reglas y Regulaciones establecidas por el Departamento de Servicios Humanos del Estado.

La intención es ayudar a los padres a conocer cómo funciona la escuela y comprender mejor las razones detrás de las reglas y regulaciones.

Damos la bienvenida a sus preguntas y sugerencias para una mayor claridad. Esperamos que este documento le proporcione la orientación necesaria.

Gracias por elegir la Escuela Growing Years. Esperamos brindarle a su hijo/a un entorno afectuoso y enriquecedor.

Atentamente,

Adele Melnick

Directora

growyears@sopris.net; (970)927-8008

Escuela Growing Years

<u>Mesa de Contenido</u>	
Historia	5
Declaración de la Visión	5
Filosofía	5
Meta	5
Horas de Funcionamiento	5
Programas y Proporción de Niños por Personal	5
Atención Primaria y Prácticas de Continuidad de la Atención	
Agrupación	
Gobernanza y Certificación	7
Lista de Verificación para Inscripción	7
Registros de Inscripción	7
Confidencialidad	7
Matrícula y Pagos	8
Contratos de Pago	
Calendario de Pago	
Cargo por Recogida Tardía	
Fondos Insuficientes	
Cuentas Morosas	
Entrada y Salida	8
Llegada	
Recogida	
Visitantes	9
Asistencia	9
Currículo, Horario Diario y Actividades	9
Plan de Estudios	
Juego al Aire Libre	
Tiempo de Siesta/Descanso	
Tiempo de Pantalla	
Artículos Personales	10
Excursiones	10
Tarifas de Actividades Especiales	
Nutrición	11
Sugerencias para una Buena Bolsa de Almuerzo	
Mascotas y Animales Visitantes	12
Políticas de Salud y Seguridad	12

Enfermedad
Síntomas
Aviso de Exposición y Notificación de Enfermedades
Medicamentos
Exámenes Físicos y Vacunas
Documentación de Accidentes/Incidentes
Documentos de Alergias
Documentos de Necesidades Especiales de Atención Médica
Protector Solar
Consumo de Tabaco y Sustancias Prohibidas
Armas Peligrosas
Custodia de los Hijos
Reporteros Obligatorios de Abuso Infantil
Políticas de Declaración Jurada

Estrategias de Orientación

15

Procedimiento General
Actos de Agresión y Peleas
Mordeduras
Comportamiento Respetuoso

Comunicación y Colaboración Familiar

16

Orientación para Familias
Brightwheel
Comunicación Diaria
Conferencias/Evaluación de Padres y Maestros
Boletines
Intérpretes
No Discriminación
Política de Atención de Necesidades Especiales
Multiculturalismo
Celebraciones
Transiciones
Política de Participación de los Padres/Voluntarios
Eventos Anuales
Planes de Mejora de la Calidad y Encuestas para Padres
Conectando Familias con Agencias de Servicio Comunitario
Oportunidades de Educación para Padres

Error! Bookmark not defined.

Quejas

Preguntas/Inquietudes

Procedimientos de Emergencia

19

Incendio/Tornado/Bomba u otras Situaciones de Emergencia

Ventisca/Clima Invernal Severo

Niño Desaparecido o Secuestrado

Fallo de Energia

Transporte de Emergencia

Acuerdo Sobre el Manual de la Escuela Growing Years

21

Manual Familiar

Historia

La Escuela Growing Years (GYS) fue fundada en 1988 por Chalmers Morse y Gail Dahling. Su visión era proporcionar una escuela en una comunidad residencial para atender las necesidades de las familias locales. En 1998, Growing Years se incorporó como una organización sin fines de lucro.

Declaración de la Visión

Visualizamos un mundo de niños que tienen confianza en sí mismos, autodisciplina y entusiasmo por aprender.

Filosofía

GYS ejemplifica un programa de alta calidad, orientado al desarrollo, delineando el mejor conocimiento sobre cómo los niños crecen y aprenden, atendiendo a cada niño individualmente. En reconocimiento de que las artes son la base del desarrollo intelectual, el programa es rico en música, movimiento, artes visuales y literarias, y cubre los rudimentos de todas las disciplinas desde “astronomía hasta zoología”.

GYS es una escuela donde un niño puede volverse seguro de sí mismo y autodisciplinado; donde se desarrollan los talentos y fortalezas individuales del niño; donde el hogar y la escuela cooperan; y donde el personal está abierto al aprendizaje, utilizando la observación y el registro sin prejuicios como base para la planificación, implementación y evaluación del programa.

Objetivo

El objetivo de GYS es ayudar a los niños pequeños a entender el mundo. La intención es proporcionar un ambiente seguro y cómodo que cree un entusiasmo por aprender, mientras se desarrollan buenos ciudadanos.

Horas de Funcionamiento

GYS está abierto todo el año, de lunes a viernes de 7:30am a 5:15 pm. Está cerrado por días festivos, día de desarrollo profesional para maestros, y una semana entre Navidad y Año Nuevo. Consulte nuestro calendario en nuestro sitio web o en Brightwheel para conocer los cierres programados.

También seguimos los cierres de RE-1 por clima, emergencias y enfermedades. La información sobre los cierres se enviará a través de Brightwheel. También puede comunicarse con la línea de nieve de nuestro distrito escolar local al: (970) 384-6075 si el clima está en duda. Si es necesario cerrar temprano, nos comunicaremos con usted o con sus contactos de emergencia lo antes posible. La recogida temprana de su hijo es su responsabilidad de organizar.

Programas y Proporciones de Niños por Personal

GYS es un centro de cuidado infantil con licencia para niños entre las edades de 6 semanas a 6 años, con salones en dos sitios cercanos. El Centro Infantil que tiene licencia para 6 semanas hasta 2 años de edad está ubicado en 151 School Street en Basalt y nuestro Preescolar que tiene licencia para 1 año a 6 años está ubicado en 151 Cottonwood Dr. en Basalt.

Hay cinco aulas que se ofrecen en GYS. Seguimos las pautas de NAEYC para el tamaño del grupo y la proporción de personal. Los niños están supervisados en todo momento y todos los maestros reciben descansos programados que reducen la fatiga y ayudan a garantizar el estado de alerta.

Constantemente buscamos formas de mejorar y reducir el tamaño de nuestro grupo para mejorar nuestra proporción de adultos por niños. En el personal tenemos un maestro flotante que nos ayuda a mantener el tamaño del grupo y la proporción. A continuación, encontrará las proporciones de niños/personal del estado de Colorado y el tamaño del grupo, así como las pautas de NAEYC.

Aula	Edad	(Personal:Niño)	Nuestro Tamaño Máximo de Aula
Infantil	6 semanas-18 meses	1:3	9
Waddler	12 meses-24 meses	1:5	10
Toddler	24 meses-36 meses	1:5	10
Preescolar	2.5 años-4 años	1 :10	15
Pre-K	3.5 años-6 años	1:12	19

Prácticas de Cuidado Primario y Continuidad de Cuidado

Cada niño en nuestro centro es cuidado por el mismo o por lo menos dos maestros diariamente para promover la formación de un fuerte vínculo. Los niños de nuestra escuela permanecen con el mismo maestro principal en el mismo grupo de compañeros durante al menos dos años, según la fecha de inscripción.

Agrupación

GYS atiende a dos grupos de edad prescritos por acuerdos de licencia. La agrupación de edades múltiples dentro de cada salón de clases es consistente con la filosofía de GYS, como se indica a continuación:

- La agrupación de edades múltiples proporciona un entorno natural y familiar. En esta era de familias pequeñas; los niños aprenden sobre las complejidades de vivir juntos en una atmósfera que comienza a tener sentido.
- Enseñar es una forma maravillosa de aprender: los niños mayores, en esencia, se convierten en los maestros de los más pequeños a medida que adquieren confianza en su propia capacidad. Es maravilloso ser el mandamás aunque sea por un rato.
- La interacción entre los niños, a lo largo de varios años, les brinda la oportunidad de aprender sobre las etapas de desarrollo de los demás. Los niños más pequeños comienzan a aspirar a cosas que podrán hacer a medida que crezcan. Los niños mayores comienzan a profundizar sus conocimientos sobre lo que hacían cuando eran pequeños.
- Los niños mayores comienzan a asumir la responsabilidad del cuidado y la seguridad de los pequeños, algo muy importante que aprender en preparación para la futura paternidad, la enseñanza profesional y la vida. Comienzan a tener sentido del humor cuando observan cosas graciosas que hacen los niños pequeños, que parecen absurdas, pero también obtienen ideas cuando observan las acciones espontáneas y menos inhibidas en las que se embarcan los niños más pequeños, cosas que los niños mayores han aprendido a ser más cautelosos.
- Las investigaciones han demostrado consistentemente que todo desarrollo intelectual se basa en un sólido desarrollo socioemocional. Pero el aprendizaje también es intelectual. Los niños mayores comienzan a poner las cosas en perspectiva, que es el comienzo de la lógica y el razonamiento.

Gobernanza y Certificación

GYS es un centro de cuidado infantil autorizado con dos números de licencia. Números de licencia: 1689630 para el edificio Redbrick y 102287 para el edificio para bebés y waddlers.

El gobierno de la escuela recae bajo una Junta Directiva que consiste principalmente de padres cuyos hijos están inscritos en nuestro programa. Ellos le dan la bienvenida a cualquier recomendación de los padres. GYS está incorporada bajo la ley de Colorado. Es administrado por un director y personal calificado para la primera infancia. Todas las reuniones de la Junta, excepto las sesiones ejecutivas, están abiertas al público.

Lista de Verificación para la Inscripción

Se requiere que cada familia haga una visita introductoria a la escuela antes de la inscripción. Se insta a los padres a familiarizarse con el programa para asegurarse de que GYS es el lugar adecuado para su hijo.

- Solicitud de Inscripción
- Contactos de Emergencia y Formulario de autorización para entregar al niño a otro(s) adulto(s)
- Formularios de Inmunización Anual, incluyendo Declaración de salud firmada por el médico
- Autorización para atención de emergencia; actualizado anualmente
- Copia de la Licencia de conducir
- Contrato de pago

Registros de Inscripción

Cada otoño, GYS completa una auditoría de los registros de inscripción. Al finalizar esta auditoría, se notificará a las familias si es necesario actualizar algo. Algunos formularios deben actualizarse todos los años, incluido el formulario de contacto de emergencia y consentimiento médico.

Otros registros deben actualizarse a lo largo del año, como exámenes físicos y registros de vacunación. Cuando visite al médico de su hijo para una cita anual, solicite una copia del examen físico y el registro de vacunas más reciente de su hijo.

Además, cada vez que cambie la información de una familia, como la dirección, el lugar de trabajo o el proveedor de seguro médico, se debe completar un nuevo formulario de contacto de emergencia y consentimiento médico para los registros de su hijo.

Confidencialidad

La confidencialidad es una prioridad principal para la Escuela Growing Years. A menos que recibamos su consentimiento por escrito, la información sobre su hijo no se divulgará con la excepción de lo requerido por nuestras agencias reguladoras y asociadas. Todos los registros relacionados con los niños en nuestro programa son confidenciales.

Al discutir las actividades de un niño y sus amigos en el salón de clases, sólo se usará el primer nombre. En situaciones relacionadas con problemas de comportamiento y/o informes de incidentes/accidentes, los nombres de los niños involucrados nunca se darán a las familias.

Brightwheel es una aplicación que se utiliza para comunicarse entre los padres y el personal. Todo el personal puede leer los mensajes que se envían a través de Brightwheel. Solo comunique información que no le importe que el personal lea.

Matrícula y Pagos

Contratos de Pago

Al momento de la inscripción y cualquier cambio en la matrícula, las familias reciben un contrato de pago. Se requiere una tarjeta de crédito para estar en el archivo para cualquier pago faltante o saldos adeudados. El contrato de pago establece los días y horas que su hijo puede estar en la Escuela Growing Years, así como el monto adeudado.

Se cobrará un depósito reembolsable de \$250 y una tarifa de registro de \$50 con la inscripción. Los \$250 se acreditarán en su última factura. Este contrato debe ser revisado cuidadosamente y verificado por errores.

Calendario de Pago

La matrícula se factura el día 1ro y vence a más tardar el día 16. Hay un cargo por mora de \$25 por mes para los pagos que no se inician el día 16 o antes. Se enviará una factura a través de la aplicación Brightwheel el día 1ro de cada mes y se puede pagar directamente en la aplicación. Los pagos también se pueden enviar a través del Portal de Alpine Bank [aquí](#).

Si no recibe una factura en la aplicación, infórmenos. Usted es responsable de comunicarse con la oficina y asegurarse de que se pague su factura. No hay deducción por ausencias, vacaciones o cierres debido a las inclemencias del tiempo, cortes de energía u otras situaciones fuera de nuestro control. Los gastos de la escuela continúan independientemente de si un niño está ausente o no.

Cargo por Recogida Tardía

A los padres se les cobrará \$1 por cada minuto que un niño esté presente después de la hora de recogida contratada. La escuela cierra a las 5:15. Los maestros registrarán los cargos por pagos atrasados para su procesamiento. La tarifa se agregará a su factura el mes siguiente.

Si no se recibe una llamada antes de la hora de salida, se llamará al contacto de emergencia proporcionado. Las recogidas tardías crean ansiedades en los niños pequeños que deben evitarse. Si todo lo demás falla, el maestro se quedará con el niño hasta que llegue un adulto para recogerlo.

Fondos Insuficientes

Todos los pagos rechazados debido a fondos insuficientes tendrán una multa de \$45. Los pagos atrasados y los cargos por pagos atrasados deben pagarse dentro de los 60 días. Los incidentes repetidos podrían resultar en la terminación de los servicios de cuidado infantil. Se debe discutir un plan de pago con la oficina si una familia tiene problemas para pagar la matrícula.

Cuentas Morosas

Se aplica un cargo por pago atrasado de \$25 a todos los saldos vencidos todos los meses hasta que la cuenta esté al día. Las familias que están atrasadas en los pagos por más de 60 días sin comunicarse con el contador y establecer un acuerdo de pago pueden perder sus servicios de cuidado infantil. Para obtener información sobre los programas de asistencia que ayudarán a cubrir el costo de la matrícula del cuidado infantil, hable con la directora. Se debe acordar un plan de pago entre la familia y GYS antes de que una cuenta se considere "al día" y ya no sea elegible para la cancelación.

Llegada y Salida

Llegada

Deje fuera de la puerta de la escuela, toque el timbre si no hay alguien allí para darle la bienvenida. Si hay alguna información que desee compartir con el maestro de su hijo, envíe un mensaje a Brightwheel. Además, asegúrese de escanear el código QR en la puerta con la aplicación Brightwheel para registrar a su hijo para el día.

Salida

Los padres escanearán el código QR en la puerta usando la aplicación Brightwheel y luego ingresarán a la escuela con el código proporcionado. Una vez dentro, toque la puerta del salón de clases y un miembro del personal ayudará a su hijo a prepararse para encontrarse con usted en la puerta del salón de clases.

Históricamente, las reuniones de padres dentro del aula de clases pueden ser perjudiciales cuando los maestros todavía están ocupados con actividades de aprendizaje y brindando atención de calidad a los niños. Les pedimos a los padres que no se reúnan en el aula y que mantengan breves las conversaciones sociales con otros padres hasta que estén fuera del edificio. Esto asegura el respeto por otras aulas con aprendizaje en curso, así como en el Campamento Chip-a-Tooth, con el que compartimos el espacio.

Si los niños están afuera durante la hora de ser recogidos, los padres aún pueden entrar para ver el salón de clases o los proyectos especiales en los que puede estar trabajando un niño.

Si alguien con quien no estamos familiarizados va a recoger a su hijo, es esencial que informe al maestro de su hijo antes de la recogida. Esta persona debe figurar como una persona autorizada en el formulario de contacto de emergencia y consentimiento de los padres. Recuerde a la persona autorizada que se le puede pedir una identificación, como una licencia de conducir, para garantizar la seguridad de su hijo. Incluso si la persona ha recogido a su hijo antes, es posible que aún necesite una identificación si el maestro a cargo nunca los conoció.

Si va a llegar tarde a recoger a su hijo, avísenos con el mayor tiempo posible. Asegúrese de despedirse de los maestros de su hijo para que sepan que se va. Una vez que se haya reunido con su hijo y se vaya, la Escuela Growing Years ya no es responsable de su hijo. Por razones de seguridad, no permita que su hijo corra delante de usted dentro o fuera del edificio.

Visitantes

En tiempos previos a la pandemia, Growing Years dio la bienvenida a los padres al salón de clases en todo momento. Ahora estamos en transición y queremos dar la bienvenida a los padres para que sean voluntarios o visiten. Consulte **Comunicación y Asociación Familiar** a continuación para obtener ideas sobre cómo participar y programar tiempo para estar en su salón de clases.

La única excepción es la sala de bebés, donde los padres/tutores siempre son bienvenidos para amamantar o alimentar a sus bebés.

Asistencia

Si su hijo va a estar ausente o llegará después de las 9:30, llámenos al (970) 927-8008 o envíe un mensaje a través de Brightwheel. Estaremos preocupados por su hijo si no tenemos noticias suyas.

Si su hijo estará ausente por un período prolongado (más de 2 días), envíe un mensaje a través de Brightwheel de la fecha en que comienza la ausencia y la fecha prevista en la que su hijo regresará.

Currículo, Horario Diario y Actividades

Currículo

La Escuela Growing Years utiliza Creative Curriculum y Frog Street Curriculum, que apoya a los maestros y proveedores de cuidado a medida que crean rutinas diarias receptivas y experiencias de aprendizaje significativas incluso para los estudiantes más jóvenes.

Cada programa tiene un Horario Diario adaptado a cada grupo de edad. Se proporcionará un horario diario del programa de su hijo en los documentos de información específicos del salón de clases.

Juegos al Aire Libre

Los juegos al aire libre se incorporan al programa diario. Los niños salen afuera todo el año, incluido el invierno. Solo durante condiciones climáticas extremas los niños permanecerán adentro.

Nuestros maestros se refieren al poster de Child Care Weather Watch del Departamento de Salud Pública de Colorado para determinar si hace demasiado calor o frío para jugar al aire libre. No se jugará al aire libre si la temperatura exterior es superior a 99 °F o inferior a 36 °F grados. Además, el juego al aire libre se cancelará si la calificación de la calidad del aire es de 50 o menos.

Es importante que los padres envíen a sus hijos con ropa y abrigos apropiados para las condiciones climáticas (ej. abrigo, pantalones para la nieve, botas, guantes, gorra para el sol, etc.). Pregúntele al maestro de su hijo si tiene alguna pregunta sobre la ropa apropiada para el clima.

Siesta/Tiempo de Descanso

Las regulaciones estatales requieren que todos los niños deben tener al menos una siesta de 20 minutos o tiempo de descanso. Los horarios de la siesta varían según el salón de clases. No se obligará a los niños a dormir, pero se les animará a que se acuesten en silencio durante todo el tiempo. A los niños en las aulas de toddlers/preescolar/prekínder que no se duerman se les proporcionarán actividades alternativas tranquilas después de 30 minutos.

Se le pedirá que proporcione una sábana y una manta para que su hijo cubra la cuna o los catres para dormir. Y dependiendo del salón de clases, la ropa de cama será lavada semanalmente por la escuela o enviada a casa para ser lavada. También se alienta a los niños a traer un artículo familiar, como una manta pequeña, de casa para usar durante la siesta o el tiempo de descanso.

Tiempo Frente a la Pantalla

Nuestra rutina diaria normal no incluye ningún tiempo frente a la pantalla, pero de vez en cuando, podemos usar un programa de iPad como ayuda para la enseñanza y estimulador de discusión. Estos programas se mantienen al mínimo.

Artículos Personales

Los juguetes personales se deben dejar en casa. Los niños quieren que otros vean sus nuevas adquisiciones, pero se sienten muy tristes si el juguete se rompe o se pierde en la escuela. En la escuela todo es de todos. A los niños pequeños a veces les resulta imposible compartir algo nuevo o preciado. Los maestros comunicarán cuándo la clase tendrá que mostrar y contar y luego los niños pueden traer algo para compartir con el grupo, y luego se guardará en cubículos por seguridad después. Se alienta a los niños a compartir elementos interesantes, como historias y fotografías de experiencias familiares. Los libros, que se pueden compartir con todos los niños, son siempre bienvenidos.

No permitimos que los niños traigan dinero a la escuela. Si se necesita dinero para una excursión o actividad especial, todos los fondos serán recaudados por el director directo de los padres antes de la excursión y/o actividad especial.

Las pistolas u otros juguetes que fomenten el juego violento no se recomiendan en la escuela. No se permite que los niños jueguen con armas de ningún tipo o tamaño ni finjan que otros artículos son armas, incluidos los dedos, las manos o los bloques. La redirección debe usarse cuando un niño se involucra en un juego violento o con armas.

Excursiones

La Escuela Growing Years ofrece una variedad de experiencias dentro y fuera del centro.

Su hijo puede participar en excursiones cortas sin previo aviso que incluyen, entre otras: caminatas o paseos en buggy como clase alrededor del perímetro del edificio y/o vecindarios cercanos; viajes a parques infantiles locales; viajes a negocios locales. Durante estas excursiones se mantienen en todo momento las proporciones maestro-niño.

Las excursiones en las que se transportará a los estudiantes requerirán un "Formulario de Permiso para Excursiones". Los padres serán notificados con anticipación de todas las excursiones que requieran un formulario de permiso. Los padres también serán notificados con anticipación de cualquier viaje que necesite autobús u otro medio de transporte. Se pueden buscar padres voluntarios para tales viajes, que requieren transporte adicional. Siempre se siguen los procedimientos de seguridad adecuados, y los conductores voluntarios deben mostrar una licencia de conducir válida y prueba de aseguranza.

Si un niño llega tarde a la escuela en un día de excursión, un padre o tutor debe quedarse con el niño hasta que regrese la clase. Se colocará un letrero para notificar a los padres dónde está el grupo para que el niño pueda unirse a la excursión. Los niños no pueden permanecer en la escuela a menos que un maestro esté presente y haya aceptado la responsabilidad por el niño.

Tarifas de Actividades Especiales

Las tarifas de actividades pueden estar asociadas con algunas actividades especiales y excursiones que se programan con anticipación. Estas actividades no son obligatorias, pero los padres son responsables del costo. Hable con los maestros si tiene alguna pregunta o inquietud.

Nutrición

Alimentos traídos de hogar está permitido bajo las siguientes condiciones:

- Los refrigerios y almuerzos para niños deben estar etiquetados con su nombre en una lonchera con una bolsa fría.
- Los alimentos sobrantes se pueden desechar excepto los alimentos que no requieren refrigeración y/o vienen en un paquete comercialmente envuelto que nunca se abrió.
- A los niños no se les permitirá compartir alimentos proporcionados por la familia del niño a menos que la comida esté destinada a compartirse con todos los niños.
- Los niños pueden traer golosinas para celebrar un cumpleaños o un día festivo. Debido a varias alergias alimentarias y restricciones dietéticas en nuestras aulas, recomendamos suministrar refrigerios comprados en la tienda aún en el empaque original. Consulte con el maestro de su hijo antes de traer bocadillos caseros.
- Ideas adicionales sobre nutrición, comidas y porciones [Cooking Matters](#) y [Colorado WIC Program](#)

Sugerencias para un Almuerzo Balanceado y Nutricional	
<ul style="list-style-type: none"> ● 1/2 Sandwich de Pavo ● Pedacitos de Apio ● Pasas ● Leche/Agua 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pedacitos de Pollo ● Pan ● Mandarinas ● Brócoli ● Leche/Agua
<ul style="list-style-type: none"> ● Mantequilla de Maní en Galleta ● Galletas Saladas ● Rebanadas de Manzana ● Pedazos de Zanahoria ● Leche/Agua 	<ul style="list-style-type: none"> ● Yogur ● Galletas Saladas ● Chícharos ● Jugo de 100%

Mascotas y Animales Visitantes

El personal puede introducir una mascota en el salón de clases. Antes de introducir una mascota, el personal informará a los padres para asegurarse de que no haya niños con alergias. El distrito escolar de Roaring Fork tiene una política estricta de no animales en las instalaciones escolares. Por favor, mantenga a sus mascotas fuera de la escuela.

Políticas de Salud y Seguridad

Enfermedad

Entendemos que es difícil para un miembro de la familia ausentarse o faltar al trabajo, pero para proteger a otros niños, no puede traer a un niño enfermo al centro. El centro tiene derecho a rechazar a un niño que parezca enfermo. Si hay dudas acerca de enviar a un niño a la escuela, una buena regla a seguir es, "si otro niño tuviera los síntomas que está experimentando su hijo, ¿le gustaría que su hijo estuviera expuesto?"

Para mayor referencia, los padres pueden revisar la sección "¿Qué tan enfermo es demasiado enfermo?" Pauta que se encuentra en los documentos de Brightwheel.

Durante la pandemia de COVID-19, estamos siguiendo todas las pautas de salud del condado de Pitkin, la información actualizada y el algoritmo de COVID se pueden encontrar en: <https://covid19.pitkincounty.com/>

Síntomas

A continuación hay una lista para determinar cuándo se debe negar la admisión a los niños al centro o enviado a casa por motivos de salud. Esta no es una lista con todo incluido.

Se le llamará y se le pedirá que recoja a su hijo si presenta alguno de estos síntomas. Trataremos de mantener a su hijo cómodo mientras esté en la escuela, pero él/ella será excluido de todas las actividades hasta que usted llegue.

- Enfermedad que impide que su hijo participe en actividades.
- Enfermedad que resulta en una mayor necesidad de atención de la que podemos proporcionar.
- Fiebre (más de 100°F).
- Diarrea: heces con sangre o mucosidad y/o heces no controladas y sin forma que no pueden contenerse en un pañal/ropa interior o inodoro.
- Vómitos: verdes o con sangre, y/o 2 o más veces durante las 24 horas anteriores.
- Llagas en la boca causadas por babeo.

- Erupción con fiebre, a menos que un médico haya determinado que no es una enfermedad transmisible.
- Conjuntiva rosada o roja con secreción ocular blanca o amarilla, hasta con antibióticos por 24 horas.
- Impétigo, hasta 24 horas después del tratamiento.
- Faringitis estreptocócica, hasta 24 horas después del tratamiento.
- Piojos de la cabeza, hasta que se eliminen todas las liendres y el tratamiento.
- Sarna, hasta 24 horas después del tratamiento.
- Varicela, hasta que todas las lesiones se hayan secado y formado costra.
- Pertussis (tos ferina), hasta 5 días de antibiótico.
- Virus de la hepatitis A, hasta una semana después de la administración de la inmunoglobulina.

Los niños que han estado enfermos pueden regresar cuando:

- No tengan fiebre, vómitos ni diarrea durante 24 horas.
- Han sido tratados con un antibiótico durante 24 horas.
- Son capaces de participar cómodamente en todas las actividades habituales.
- Están libres de afecciones cutáneas abiertas, supurantes y babeantes (no relacionadas con la dentición), a menos que:
 - El médico del niño firme una nota que indique que la afección del niño no es contagiosa, y;
 - Las áreas involucradas se pueden cubrir con un vendaje sin filtración o drenaje a través del vendaje.
- Si un niño tenía una enfermedad transmisible notificable, se requiere una nota del médico que indique que el niño ya no es contagioso y puede regresar a nuestro cuidado.

Aviso de Exposición y Notificación de Enfermedades

Si Growing Years tiene dos o más enfermedades transmisibles informadas y su hijo podría haber estado expuesto, se compartirá un aviso a través de Brightwheel y por correo electrónico. Si su hijo o alguien en su hogar se enferma con una enfermedad contagiosa, notifique a GYS de inmediato.

En caso de que se informe que un niño tiene una enfermedad contagiosa, GYS notificará al departamento de salud.

Medicamentos

Todos los medicamentos deben entregarse a un miembro del personal con instrucciones específicas para su administración. Todos los maestros están capacitados en Administración Médica y Precaución Estándar. Los medicamentos nunca deben dejarse en el cubículo del niño o con el niño para que los administre solo. Nuestro personal se asegurará de que el medicamento se registre junto con las instrucciones y procederá a dispensar el medicamento según las indicaciones. Todos los medicamentos se almacenan en una caja de seguridad fuera del alcance de los niños. Los inhaladores y la epinefrina se almacenan en un lugar al que los maestros pueden acceder fácilmente cuando sea necesario.

- **Los medicamentos recetados** requieren una nota firmada por la familia y una orden escrita del médico del niño. El medicamento debe incluir el nombre de su hijo, la dosis, la fecha actual, la frecuencia y el nombre y número de teléfono del médico. Todos los medicamentos deben estar en el envase original (puede solicitar a las farmacias que surtan su receta en dos frascos etiquetados). Por favor, especifique la dosis y el horario de administración de cada medicamento.
- **Los medicamentos sin receta** requieren una nota firmada por el médico.
- **Las pomadas sin receta** (por ejemplo, crema para pañales) requieren una nota firmada por el médico si un niño ya tiene dermatitis del pañal, especificando la frecuencia y la dosis que se administrará. Los maestros solo pueden aplicar la crema sin una nota del médico si se usa como preventivo.

Exámenes Físicos y Vacunas

Cada niño debe tener un registro de examen físico y de vacunas actualizado en los archivos de Growing Years para poder asistir. El archivo físico debe actualizarse al menos anualmente; Los registros de inmunización deben actualizarse cada vez que se recibe una nueva inmunización.

Colorado sigue las recomendaciones establecidas por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización (ACIP). Puede ver el calendario de vacunación recomendado para niños de 0 a 6 años de edad en <https://cdphe.colorado.gov/public-immunization-information>. Proporcione una copia del registro de vacunas actualizado de su estudiante a la escuela cada vez que reciba una vacuna.

Su estudiante puede ser excluido de la escuela si Growing Years no tiene un registro de vacunas actualizado o un certificado de exención para su estudiante en el archivo. Si alguien se enferma con una enfermedad prevenible con vacunas o hay un brote en GYS y su estudiante no ha recibido la vacuna para esa enfermedad, puede ser excluido de las actividades escolares.

Si elige presentar una exención no médica para su hijo, la ley de Colorado ([SB20-163 Inmunización para ingresar a la escuela](#)) le exige que el proveedor de vacunas firme la exención o puede completar el módulo de educación en línea del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado antes de reclamar una exención no médica, <https://cdphe.colorado.gov/vaccine-exemptions>.

Las tasas de exención e inmunización escolar y de cuidado infantil de Colorado se pueden encontrar en COVaxRates.org.

Documentación de Accidentes/Incidentes

La seguridad es una preocupación importante en el cuidado infantil y, por lo tanto, se realizan inspecciones de seguridad diarias dentro y fuera del área del centro para evitar lesiones. Los primeros auxilios serán administrados por un proveedor de cuidado capacitado en caso de que su hijo sufra una lesión menor (ej., una rodilla raspada). Recibirá un informe del incidente que describe el incidente y el curso de acción tomado. Si la lesión produce algún tipo de hinchazón o necesita atención médica, se le contactará de inmediato. Cada aula está equipada con un botiquín de primeros auxilios que cumple con las normas estatales.

En caso de una emergencia médica grave, el niño será trasladado al hospital de inmediato en ambulancia, mientras tratamos de comunicarnos con usted o con un contacto de emergencia.

Documentos de Alergias

Si su hijo tiene alergia a una comida o cualquier otra alergia, nuestra enfermera se comunicará con usted para armar un plan de atención médica que debe ser firmado por el médico de su hijo y actualizado anualmente. Este formulario se colocará en el salón de clases de su hijo, así como en las áreas de preparación de alimentos.

Documentos de Necesidades Especiales de Atención Médica

Se archivará un plan de atención de emergencia para cualquier niño con necesidades especiales de atención médica (convulsiones, etc.). Se debe guardar una copia del Plan de Atención de Emergencia en la carpeta de emergencia del salón de clases. Todo el personal que trabaja en el salón de clases debe familiarizarse con este plan, en caso de que surja una emergencia. Si es necesario, el personal recibirá capacitación sobre las necesidades específicas de atención médica de un niño.

Protector Solar

Se requiere que cada niño tenga su propia botella de protector solar con su nombre completo impreso. Debido a la ubicación a gran altitud de la escuela, la protección contra el sol es fundamental durante todo el año. Si su hijo no tiene protector solar en la escuela, le aplicaremos la siguiente marca: Protector Solar Rocky Mountain SPF-50.

Uso de Tabaco y Sustancias Prohibidas

Los cigarrillos/vapeadores y los productos de tabaco sin humo están prohibidos en las instalaciones, incluidas las áreas de juego al aire libre, estacionamientos, y cualquier vehículo utilizado por el centro.

La posesión o uso de alcohol o cualquier droga ilegal también está prohibida en las instalaciones del centro.

Cualquier adulto que parezca estar ebrio, intoxicado o bajo la influencia de sustancias que alteran la mente o contaminantes debe abandonar las instalaciones de inmediato.

Armas Peligrosas

Un arma peligrosa es una pistola, un cuchillo, una navaja o cualquier otro objeto que, por la forma en que se usa o se pretende usar, es capaz de infligir daño corporal. Las familias, los niños, el personal o los invitados (que no sean agentes del orden público) que posean un arma peligrosa no podrán ingresar a las instalaciones.

En los casos que claramente involucren un arma de fuego o cualquier otra arma en nuestras instalaciones, se llamará a la policía y las personas involucradas serán inmediatamente retiradas de las instalaciones. Esta política se aplica a armas visibles u ocultas.

Custodia de los Hijos

Sin un documento judicial, ambos padres/tutores tienen los mismos derechos de custodia. Estamos legalmente obligados a respetar los deseos del padre/tutor con custodia legal en base a una copia certificada de la orden judicial más reciente, la orden de restricción activa o el programa de visitas ordenado por la corte. No aceptaremos la responsabilidad de decidir qué padre/tutor tiene la custodia legal cuando no haya documentación judicial.

Denunciantes Obligatorios de Abuso Infantil

Estamos obligados por ley a informar todas las observaciones de casos de abuso o negligencia infantil a las autoridades estatales correspondientes si tenemos motivos razonables para creer o sospechar que un niño está sufriendo abuso o negligencia o está en peligro de abuso o negligencia, sin importar dónde pudo haber ocurrido el abuso. La agencia de servicios de protección infantil determinará la acción apropiada y puede realizar una investigación. Entonces se convierte en el papel de la agencia determinar si el informe está fundamentado y trabajar con la familia para garantizar que se satisfagan las necesidades del niño. Nuestro centro cooperará plenamente con cualquier investigación y mantendrá la confidencialidad con respecto a cualquier informe de abuso o negligencia infantil.

Línea directa las 24 horas, los 7 días de la semana: llame al 1-844-CO-4-KIDS (844-264-5437)

Política de Declaración Jurada

A veces, las familias pueden estar lidiando con situaciones difíciles en el hogar. Cuando los asuntos legales están presentes en el hogar, es posible que las familias necesiten recopilar declaraciones juradas para su equipo legal. Debido a la naturaleza de la relación entre el proveedor de cuidado y el niño, las familias pueden optar por pedirle a un miembro del personal de Growing Years que proporcione dicha declaración. La prioridad de nuestro programa es brindar el mejor cuidado posible cuando los niños están fuera de casa y nuestro enfoque permanecerá en el niño, asegurándonos de que se satisfagan todas sus necesidades durante lo que podría ser un momento difícil en el hogar. Los miembros del personal de Growing Years no proporcionarán declaraciones escritas o declaraciones juradas de carácter profesional a las familias.

Estrategias de Orientación

Procedimiento General

Consideración reflexiva y la planificación anticipada se utilizan para prevenir problemas y fomentar el comportamiento adecuado. Comunicar reglas consistentes y claras e involucrar a los niños en la resolución de problemas ayuda a los niños a desarrollar su capacidad de ser autodisciplinados. Alentamos a los niños a ser justos, a ser respetuosos con otras personas, con la propiedad y a aprender a comprender los resultados de sus acciones.

Actos de Agresión y Pelea

Se guía a los niños para que se traten entre sí y a los adultos con autocontrol y amabilidad. Cuando un niño se vuelve físicamente agresivo, intervenimos de inmediato para proteger a todos los niños.

Nuestro enfoque habitual para ayudar a los niños con comportamientos desafiantes es mostrarles cómo resolver problemas usando interacciones apropiadas. Cuando la disciplina es necesaria, es clara, consistente y comprensible para el niño.

La restricción física no se usa ni se permite para disciplinar. Hay casos raros en los que necesitamos garantizar la seguridad de un niño o la de otros y podemos sujetar a un niño abrazándolo suavemente solo durante el tiempo que sea necesario para controlar la situación.

Mordeduras

Morder es una etapa normal del desarrollo que es común entre los bebés y los niños pequeños, ya veces incluso entre los niños en edad preescolar. Es algo que la mayoría de los niños pequeños intentarán al menos una vez.

Cuando ocurra un mordisco, nuestra respuesta será cuidar y ayudar al niño que fue mordido y ayudar al mordedor a aprender un comportamiento más apropiado. Nuestro enfoque no estará en el castigo por morder, sino en comportamientos efectivos que aborden la razón específica de morder.

Se le escribirán notas a la familia del niño mordido y a la familia del mordedor. Trabajaremos junto con las familias de cada uno para mantenerlos informados y desarrollar estrategias para el cambio.

Comportamiento Respetuoso

Todos los niños y familias serán tratados con respeto y dignidad. A cambio, esperamos lo mismo de todas nuestras familias. No toleraremos un comportamiento hostil o agresivo. Si esto ocurre, nos reservamos el derecho de pedirle que controle su comportamiento o que retire a sus hijos de nuestro cuidado.

Comunicación y Colaboración Familiar

Orientación para Nuevas Familias

Se recomienda enfáticamente que cada familia programe una cita con el director para completar una "Orientación para Nuevas Familias". Esta orientación es un buen momento para que los padres conozcan mejor el programa y se familiaricen con las políticas y los procedimientos y conozcan a nuestro personal.

Brightwheel

La aplicación de comunicación Brightwheel sirve como centro de control para la comunicación entre el personal, los maestros y los padres. Brightwheel se utiliza para el inicio y cierre de sesión diarias, las comunicaciones diarias entre maestros y padres, alberga documentos comúnmente referidos y otras comunicaciones divertidas, como fotos del día escolar de su hijo.

Descargar para [Apple](#) y [Android](#)

Comunicación Diaria

Los salones utilizan principalmente Brightwheel para comunicarse, compartir fotos, notas e incidentes. Se enviarán correos electrónicos con información adicional cuando sea necesario, pero Brightwheel será la forma principal de comunicación diaria.

Conferencias de Padres y Maestros/Portafolios de Evaluación

En GYS usamos un programa de evaluación llamado: Teaching Strategies Gold (TS Gold). Teaching Strategies Gold es un sistema de observación continuo y auténtico para evaluar a los niños desde el nacimiento hasta el Kinder. Ayuda a los maestros a observar a los niños en el contexto de las experiencias cotidianas, lo cual es una forma eficaz de aprender lo que saben y pueden hacer.

Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo 2 veces al año y se recomienda encarecidamente a los padres que participen. Las conferencias brindan una oportunidad para que los padres y maestros discutan el progreso de los niños hacia las metas de su desarrollo. Los datos de la evaluación TS Gold también se comparten con los padres durante estas conferencias. Puede solicitar conferencias adicionales sobre el progreso de su hijo en cualquier momento. Le animamos a comunicar cualquier inquietud.

Boletines

Un boletín mensual que brinda a los padres información general y anuncios sobre el centro se publicará en Brightwheel y se enviará por correo electrónico. Se puede solicitar una copia impresa y también se publicará una copia de nuestros boletines en el tablón de anuncios de la oficina principal y de cada salón de clases.

Intérpretes

Tenemos un maestro bilingüe en la mayoría de nuestros salones que está disponible para los padres cuando se necesita un traductor. Gran parte de la comunicación entre el hogar y la escuela está disponible tanto en inglés como en español, pero también se puede usar un intérprete para comunicarse según sea necesario en las conferencias y reuniones de padres.

Nosotros creemos que los niños de todos los niveles de habilidad tienen derecho a las mismas oportunidades de participación, aceptación y pertenencia en el cuidado infantil. Haremos todos los ajustes razonables para fomentar la participación plena y activa de todos los niños en nuestro programa en función de sus capacidades y necesidades individuales.

No Discriminación

En GYS las mismas oportunidades educativas están disponibles para todos los niños, sin distinción de raza, color, credo, origen nacional, género, edad, etnia, religión, discapacidad, o creencias políticas del padre/proveedor, estado civil, orientación sexual o necesidades especiales, o cualquier otra contraprestación ilegal por las leyes federales, estatales o locales. Los programas educativos están diseñados para satisfacer las diversas necesidades de todos los estudiantes.

Política de Atención de Necesidades Especiales

GYS está comprometida con el principio de inclusión y cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Estamos comprometidos con todos los niños por igual, independientemente de sus necesidades especiales, y nos comprometemos a aprender más sobre las necesidades específicas de cada niño y encontrar los mejores recursos necesarios para lograr nuestro objetivo común de encontrar la mejor atención para cada niño. Creemos que incluir a niños con necesidades especiales puede enriquecer la experiencia de aprendizaje para todos los niños y GYS hará adaptaciones para niños con necesidades especiales dentro de las pautas de ADA.

Multiculturalismo

El multiculturalismo es vital para todos los niños porque establece objetivos sociales y promueve el respeto por todas las personas y el medio ambiente que habitamos. Utilizamos libros, música, juegos y una amplia gama de

actividades como ayuda para enseñar a nuestros hijos el respeto por nuestro mundo y la diversidad de la vida en él.

Celebraciones

Nuestra política de celebraciones fomenta una mayor comprensión y respeto por todas las culturas y creencias de los niños, las familias, el personal y la comunidad. Los rituales son muy importantes para los niños; se alienta a las familias a compartir cualquier celebración especial o tradición familiar.

Los cumpleaños y otros días especiales son maravillosos para compartir con todos los niños. Si bien los cumpleaños de los niños son importantes y especiales para ellos, también son importantes para otros niños. Los padres deben enviar invitaciones por correo a los niños invitados a una fiesta fuera de la escuela, a menos que todos los niños en el salón estén invitados, en cuyo caso las invitaciones pueden dejarse en los cubículos de los niños.

Transiciones

La transición de su hijo en el cuidado infantil debe ser una aventura de aprendizaje positiva y emocionante. Trabajaremos con usted y su hijo para garantizar que se produzca la transición más fluida posible a medida que se introduzcan nuevas rutinas y nuevas personas.

- **Transición del hogar al centro:** Antes del primer día de su hijo, tendrá la oportunidad de recorrer el centro, reunirse con los compañeros y maestros de su hijo y comunicar cualquier inquietud anticipada. En este momento, comparta los mejores métodos de comunicación que el maestro puede usar para comunicarse con usted.
- **Transición entre programas de aprendizaje:** Los niños pasan al siguiente programa según la edad, la preparación para el desarrollo, los requisitos de licencia del estado y la disponibilidad de espacio. A medida que se acerca el momento de la transición a un nuevo salón de clases, recibirá una carta con información sobre la transición de su hijo a su nuevo salón de clases. Tanto el maestro actual como el futuro maestro de su hijo están disponibles para responder cualquier pregunta o inquietud que tenga durante el proceso de transición. Antes de que se complete la transición a un nuevo salón de clases, se alienta a los padres a programar una reunión con el nuevo maestro para familiarizarse con el nuevo salón de clases, los niños y el plan de estudios.

Política de Participación de los Padres/Voluntarios

Se recomienda enfáticamente la participación de los padres en nuestro programa. Como sabe, la matrícula nunca cubre el costo de ejecutar un programa de alta calidad. Nuestro programa es posible gracias a la recaudación de fondos y el apoyo de subvenciones. Los eventos de recaudación de fondos en el pasado han incluido Ducky Derby y Super Bowl Bingo, pero pueden ocurrir otros durante todo el año. Se anima mucho a los padres a participar en estos eventos, ya que los niños son los beneficiarios directos de estos eventos para recaudar fondos. Comuníquese si desea participar en esfuerzos adicionales de recaudación de fondos.

También hacemos todo lo posible para encontrar formas en que los padres puedan ayudar sin invadir su tiempo o su presupuesto. El éxito en estos esfuerzos nos ayudará a mantener nuestra matrícula baja, que es siempre nuestra meta.

Algunas oportunidades posibles para participar y contribuir a la experiencia en el salón de clases de su hijo:

- Transporte y supervisión en excursiones.
- Dirigir o ayudar en proyectos especiales (costura, carpintería, cocina, etc.)
- Construcción o recolección de materiales para proyectos de arte, accesorios para obras de teatro, etc.
- Comer almuerzo o merienda con su hijo; informe a los maestros con un día de anticipación
- Voluntariado en el salón de clases de su hijo.

Eventos Anuales

Anotados en el calendario escolar, organizamos eventos anuales como el Té del Día de la Madre, el Helado del Día del Padre, la Apreciación del Maestro, Graduación de Prekindergarten y un Picnic Familiar. Se difundirá

información adicional sobre estos eventos a través del boletín y en la aplicación Brightwheel a medida que se acerquen los eventos.

Planes de Mejora de la Calidad y Encuestas para Padres

En Growing Years, tenemos un Plan de Mejora de la Calidad (QIP) que actualizamos anualmente. Cada año también enviamos una encuesta para que los padres completen una evaluación del programa. El personal y las partes interesadas utilizan la información recopilada de estas encuestas anónimas para desarrollar objetivos para nuestro centro y mejorar la calidad general de la atención en nuestro centro. El punto de vista de un padre es diferente del punto de vista de un maestro. Por lo tanto, los comentarios de los padres sobre las evaluaciones del programa son muy importantes para el éxito de nuestro programa y la satisfacción de nuestras familias.

Los resultados de nuestra encuesta, así como nuestro QIP, se comparten con los padres, el personal y los miembros de la junta por correo electrónico, en la aplicación Brightwheel y en una copia impresa (disponible en la oficina).

Conectando a las Familias con las Agencias de Servicio Comunitario

Además del plan de estudios diario que ofrecemos, también ofrecemos una variedad de servicios adicionales para los padres:

- Anualmente, a los padres y niños se les ofrecen exámenes dentales, auditivos y de la vista. Nuestros exámenes de audición y dentales son ofrecidos por nuestra enfermera de salud. El Lion Club de Basalt ofrece exámenes de la vista a todos los niños de nuestro centro.
- Los niños con comportamientos preocupantes serán discutidos con los padres. Se alienta a los padres a comunicarse con Child Find, un servicio ofrecido a través del Distrito Escolar de Roaring Fork, para que el niño sea observado.
- Nuestra enfermera de salud está disponible para responder y ayudar a los padres con cualquier problema de salud que puedan tener.
- La despensa de alimentos Basalt Lift-Up está disponible para las familias necesitadas.
- A partir de 2022, GYS se asoció con Claire Winchester, nueva especialista en salud mental disponible para todos los niños, familias y personal. Se puede contactar a Claire en: claire@winchesterconsulting.org

Oportunidades de Educación para Padres

Una de las iniciativas de nuestra junta es brindar oportunidades de educación para padres para fortalecer nuestra conexión escuela-hogar. Se ofrecerá información y recursos para padres sobre temas como salud mental, nutrición, salud y seguridad infantil durante todo el año. Se difundirá información adicional sobre estas oportunidades educativas a través del boletín y en la aplicación Brightwheel.

Quejas

Las quejas entre Growing Years y cualquier participante, personal, padre o miembro de la Junta deben ser manejadas por todas las partes con la intención de una resolución satisfactoria del problema o asunto. Todas las partes deben reconocer y cumplir el compromiso de resolución. Cada uno tiene la responsabilidad de ayudar a resolver el problema de manera consistente con el bienestar de los niños y la misión de la escuela.

Una queja o problema debe abordarse utilizando el siguiente procedimiento:

- Todas las partes deben acordar reunirse lo antes posible para discutir el problema;
- Todas las partes deben estar de acuerdo en que quieren encontrar una solución al problema;
- Todas las partes deben estar de acuerdo en escucharse mutuamente;
- Cada parte relatará su comprensión del asunto en cuestión;
- Todas las partes deben estar de acuerdo en hacer sugerencias sobre cómo pueden ayudar a resolver el problema; y
- La solución debe ser acordada mutuamente.

- En caso de que ninguna resolución pueda ser acordada por ambas partes, deberá solicitarse la asistencia de un miembro de la Junta.

Preguntas/Inquietudes

Si tiene alguna pregunta o inquietud (*grande o pequeña*), no dude en preguntar. Por favor tráigalo a la atención de cualquier miembro del personal o cualquier miembro de la junta. La comunicación es la parte mas importante de los programas exitosos para niños pequeños, y su voz es importante y sus preocupaciones son importantes para nosotros.

Puede comunicarse con la Directora al (970) 927-8008 o growingyearsbasalt1@gmail.com y puede encontrar una lista de los miembros actuales de la Junta en Brightwheel, así como el boletín mensual.

Los padres que sientan que no han tenido una resolución satisfactoria a su queja pueden llamar al Departamento de Servicios Humanos al 303-945-9191 o al 1-800-799-5876 o escribirles a la Oficina de Denver, Departamento de Servicios Humanos de Colorado, 1575 Sherman Street, Denver, CO 80203

Procedimientos de Seguridad y Emergencia

Incendio, Tornado, Bomba u otras Situaciones de Emergencia

En caso de incendio, amenaza de bomba u otra emergencia de evacuación, los niños y los maestros abandonarán el edificio de inmediato y se dirigirán a su lugar designado. Una vez que todos los niños estén presentes, todas las clases se reunirán en la Estación de Bomberos de Basalt. Nuestro centro está totalmente equipado con alarmas contra incendios y nuestro plan de evacuación en caso de incendio se revisa mensualmente con los niños y el personal.

En caso de un tornado, cada salón de clases tiene un área designada para buscar refugio hasta que termine la emergencia. Se llamará a los padres tan pronto como sea posible después de una situación de emergencia.

En caso de cualquier persona sospechosa o amenazante o incidente en los terrenos escolares, los maestros y el administrador deben llamar al 911 y/o usar los botones de pánico que están equipados en cada oficina. Las puertas de nuestro centro siempre están cerradas y solo se puede ingresar a través del código de la puerta. Los códigos de las puertas cambiarán regularmente para mayor seguridad. Los simulacros de emergencia, encierro, refugio en el lugar y simulacros de tirador activo en las instalaciones se llevan a cabo trimestralmente.

Para la seguridad de los niños, los padres y el personal, les pedimos a los padres que no intenten recoger a sus hijos durante una situación de emergencia.

Ventisca/Clima Invernal Severo

Seguimos a el distrito escolar RE-1 para cualquier cierre relacionado con el clima; todos los cierres se comunicarán a través de Brightwheel.

Niño Desaparecido o Secuestrado

En el improbable caso de que un niño se pierda, todo el personal disponible buscará al niño en el área inmediata. Si no se puede localizar al niño en 10 minutos, el Director notificará al Departamento de Policía de Basalt y a los padres del niño.

Falla de Energía

Los miembros del personal y los niños deben permanecer en el salón de clases y, si es posible, continuar con las actividades como de costumbre, o pueden ir al área de juegos al aire libre hasta que se reanude la energía. Si no se puede restablecer la energía dentro de un período de tiempo razonable, el centro cerrará y se contactará a los padres.

Transporte de Emergencia

En caso de que su hijo deba ser transportado debido a una emergencia médica, si no se puede contactar a ninguna otra persona autorizada y la necesidad de transporte es esencial, se llamará a una ambulancia para el transporte. Una escolta adecuada acompañará y permanecerá con el niño hasta que llegue un miembro de la familia o un contacto de emergencia. En el caso de transporte médico, será responsabilidad del padre/la familia cualquier costo incurrido.

Acuerdo del Manual de la Escuela Growing Years

Se debe firmar y firmar un acuerdo del manual antes de que su hijo comience su primer día.

Reconocimiento del Manual Familiar

Por favor de firmar este reconocieminto, sepárelo del manual y devuélvalo al centro antes de la inscripción.

El manual puede actualizarse de vez en cuando, y se proporcionará un aviso a medida que se completen las actualizaciones.

Gracias por su cooperación, y esperamos conocerlo a usted y a su familia.

Recibí el **Manual Familiar de la Escuela Growing Years** y revisé el manual familiar con un miembro del personal de la **Escuela Growing Years**. Es mi responsabilidad comprender y familiarizarme con el Manual Familiar y hacer cualquier pregunta que pueda tener a la gerencia del centro con respecto a cualquier política, procedimiento o información contenida en el **Manual Familiar de la Escuela Growing Years**.

[He leído y estoy de acuerdo con las políticas anteriores. \(Recomendado por Colorado Child Care Licensing\)](#)

Firma de Beneficiario

Fecha

Firma de Personal del Centro

Fecha